

IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL
Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231

Allegato 1

Codice Etico

REVISIONI	DATA APPROVAZIONE ASSEMBLEA SOCI	FIRMA
0	05/06/2015	<i>[Handwritten signature]</i>

Indice

Definizioni	pag.	4
1. Introduzione	pag.	5
1.a. Premessa	pag.	5
1.b. Scopo del documento	pag.	5
1.c. Ambito di applicazione e destinatari	pag.	6
1.d. Diffusione	pag.	7
1.e. Aggiornamento	pag.	7
2. Principi Generali	pag.	7
2.a. Rispetto della legge	pag.	7
2.b. Onestà e correttezza	pag.	7
2.c. Imparzialità e pari opportunità	pag.	7
2.d. Trasparenza e completezza delle informazioni	pag.	7
2.e. Riservatezza delle informazioni	pag.	8
3. Tutela e valorizzazione delle risorse umane	pag.	8
3.a. Risorse umane	pag.	8
3.b. Selezione del personale	pag.	8
3.c. Rapporto di lavoro	pag.	8
3.d. Gestione del personale	pag.	9
3.e. Sicurezza e salute sul luogo di lavoro	pag.	9
3.f. Tutela della privacy	pag.	10
3.g. Integrità, tutela e pari opportunità	pag.	10
3.h. Prevenzione dei conflitti di interesse	pag.	11
3.i. Doveri dei dipendenti e dei collaboratori	pag.	11
4. Criteri di condotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione	pag.	12
5. Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti	pag.	13
5.a. I contratti di vendita	pag.	13
5.b. Stile di comportamento con i clienti e customer satisfaction	pag.	13
5.c. Qualità dei prodotti e dei servizi	pag.	13
5.d. Partecipazione a gare di appalto	pag.	13
5.e. Ricorso al contenzioso	pag.	14
5.f. Conflitto di interessi	pag.	14
6. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori	pag.	14
6.a. Rispetto delle leggi	pag.	14
6.b. Scelta del fornitore	pag.	14
7. Criteri di condotta nelle relazioni con i soci, gli organi societari, e gli stakeholders	pag.	15

7.a. Corporate Governance	pag.	15
7.b. Assemblea dei soci	pag.	15
7.c. Organo Dirigente	pag.	15
7.d. Il Presidente dell'Organo Dirigente o l'Amministratore Unico	pag.	16
7.e. Il Collegio Sindacale o il Sindaco Unico	pag.	16
7.f. La società di revisione	pag.	16
7.g. Comunicazione finanziaria	pag.	16
7.h. Gestione amministrativa e contabile	pag.	16
7.i. Valorizzazione dell'investimento da parte dei soci	pag.	17
8. Criteri di condotta nei confronti dell'ambiente	pag.	17
9. Criteri di condotta nei confronti di altri soggetti	pag.	18
9.a. Collettività	pag.	18
9.b. Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni	pag.	18
9.c. Contributi e sponsorizzazioni	pag.	18
9.d. Regali, omaggi e benefici	pag.	18
10. Vigilanza sul Codice Etico	pag.	19
11. Violazioni del Codice Etico	pag.	19

Definizioni

"Appaltatori" convenzionalmente si intendono tutti gli appaltatori di opere o di servizi ai sensi del codice civile, nonché i subappaltatori, i somministranti, i lavoratori autonomi che abbiano stipulato un contratto d'opera con la Società e di cui questa si avvale nelle aree o attività a rischio.

"Aree a rischio" convenzionalmente si intendono quei settori e processi aziendali della Società rispetto ai quali è stato ritenuto astrattamente sussistente il rischio di commissione di una certa tipologia di reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001.

"Consulenti" i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL sulla base di un mandato o di un altro rapporto di collaborazione.

"Decreto" il Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001.

"Delega" l'atto interno di attribuzione di funzioni e compiti nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

"Destinatari o stakeholder" tutti i soggetti cui è rivolto il Modello e, in particolare: gli organi societari ed i loro componenti, i dipendenti e i Collaboratori della Società (quali i lavoratori a progetto e i lavoratori interinali/somministrati) qualora coinvolti in aree o attività a rischio, i Fornitori, i Consulenti, gli agenti, i procacciatori d'affari, gli Appaltatori nonché i membri dell'Organismo di Vigilanza, in quanto non appartenenti alle categorie summenzionate.

"Fornitori" i fornitori di beni e servizi di cui la Società si avvale nell'ambito delle aree o attività a rischio.

"Modello" il modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal Decreto, adottato da IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL e rappresentato dal presente documento, dalle Parti Speciali e dagli Allegati, che ne costituiscono parte integrante.

"Organismo di Vigilanza, Organismo o OdV" l'Organismo di controllo previsto dal Decreto.

"Organo Dirigente" il Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico di IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL.

"Pubblica Amministrazione o P.A." si intendono gli Enti Pubblici; gli Enti Concessionari di pubblico servizio; i pubblici ufficiali; gli incaricati di pubblico servizio; i funzionari pubblici italiani, europei e appartenenti a Stati esteri; le Autorità di Vigilanza; la magistratura.

"Procura" il negozio giuridico unilaterale con cui la Società attribuisce dei poteri di rappresentanza nei confronti dei terzi.

"Reati" le fattispecie di reato considerate dal Decreto.

"Società o IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL" IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL.

1. INTRODUZIONE

1.a. Premessa

La Società, fondata nel 1971 dall'Ing. Carmine Ottomano, come Ditta Individuale, si è trasformata in S.A.S. nel Settembre del 1985 ed è infine divenuta S.R.L. nel 2007. L'attività è svolta in via principale nel settore delle costruzioni e delle verniciature industriali, per conto di aziende di livello nazionale ed enti pubblici.

In seguito alla scomparsa del suo fondatore, nell'Ottobre del 1998, la Società passa sotto la direzione dei figli Giuseppe (Direttore Amministrativo) ed Ennio (Amministratore Unico).

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL, al fine di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, ha ritenuto necessario adottare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche il "Modello") in linea con le prescrizioni del Decreto 231/2001.

1.b. Scopo del documento

Il presente Codice Etico, approvato con delibera assemblea dei soci del 5 giugno 2015, è stato realizzato con lo scopo di definire chiaramente l'insieme dei valori e dei principi ai quali la Società si ispira nel perseguimento dei propri obiettivi, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali nonché degli interessi legittimi delle diverse categorie di stakeholder.

Attraverso l'adozione del Codice Etico la Società si è data l'insieme delle regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione aziendale, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società medesima.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL ritiene che il rispetto delle regole etiche e di trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un Codice Etico che esplicita i valori cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della sua attività, compresi i Consulenti e/o Collaboratori esterni comunque denominati.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL pretende da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, operano in nome e per conto della stessa l'impegno ad osservare e a far osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i valori ed il rispetto dei principi stabiliti nel presente Codice Etico. Il rispetto del Codice Etico rappresenta altresì un elemento imprescindibile per migliorare l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Società nell'ambito della collettività.

1.c. Ambito di applicazione e destinatari

I valori, principi e le regole di condotta definiti all'interno del Codice hanno quali primari destinatari gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori (intesi come tutti i soggetti che operano per conto della società in virtù di un contratto di collaborazione o assimilabile), ancorché occasionali, i forn-

tori di beni e servizi, i partner commerciali, i clienti i quali devono attenersi ai principi e alle disposizioni del Codice Etico, tutelando attraverso i propri comportamenti la rispettabilità e l'immagine dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL e preservandone l'integrità del patrimonio aziendale.

In particolare, i componenti dell'Organo Dirigente della Società sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico, nel fissare gli obiettivi della Società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società stessa.

Uguualmente, i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno della Società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la Società stessa.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL, nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con le stesse, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

È diritto/dovere di ciascuno rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice Etico, nonché riferire tempestivamente all'OdV qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni del Codice stesso collaborando con le strutture deputate alla loro verifica.

Oltre ai soggetti destinatari del Codice Etico, i valori e i principi ivi espressi sono validi per tutte le altre categorie di stakeholder, ovvero i diversi portatori di interessi dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL come, a titolo esemplificativo, le pubbliche amministrazioni, le parti sociali, le comunità locali, i mass media etc..

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL si impegna a divulgare e a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenuti nel Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione, provvedendo al suo approfondimento ed aggiornamento. La Società si impegna, inoltre, a svolgere tutte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni ed assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

1.d. Diffusione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti gli *stakeholder* mediante apposite attività di diffusione (ad esempio, mediante consegna a tutti i collaboratori di copia del Codice Etico, sezioni dedicate nel sito internet, inserimento di apposite clausole nei contratti, ecc.).

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i collaboratori e dipendenti dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL, verrà erogata attività di formazione volta a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Ciascun dipendente e collaboratore della Società è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice Etico.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

1.e. Aggiornamento

Con atto dell'Organo Dirigente, il Codice Etico può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza o dal Collegio Sindacale.

2. PRINCIPI GENERALI

2.a. Rispetto della legge

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL pone come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti dovunque essa operi.

Nell'ambito della loro attività professionale, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, ancorché occasionali e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni.

2.b. Onestà e correttezza

I rapporti con gli stakeholder sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse personale o della Società può giustificare una condotta disonesta.

2.c. Imparzialità e pari opportunità

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder.

2.d. Trasparenza e completezza delle informazioni

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate. Le comunicazioni verso i propri stakeholder sono improntate al rispetto delle leggi, regole e pratiche di condotta professionale e sono realizzate con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tuttavia, le informazioni *price sensitive* e i segreti industriali.

In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Tutti i comunicati stampa ed altre informazioni, nonché il Codice Etico, sono disponibili sul sito internet www.impresaottomano.it

2.e. Riservatezza delle informazioni

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

A tal fine ogni dipendente e collaboratore dovrà:

- acquisire e trattare esclusivamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare i dati in modo da impedire a terzi la conoscenza;
- comunicare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della figura a ciò delegata, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;

- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

Inoltre, è fatto divieto ai dipendenti e collaboratori dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL ad utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di *insider trading*.

3. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

3.a. Risorse umane

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. Per "Risorse Umane" si intendono gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori ancorché occasionali.

A tutte le Risorse Umane, l'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con quanto previsto dal presente Codice, con il contratto di lavoro o di collaborazione ovvero con il mandato ricevuto dalla Società, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società e in conformità con le politiche applicate dalla stessa e di evitare situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interessi reali o apparenti con la singola società e con il Gruppo.

3.b. Selezione del personale

Le informazioni richieste durante le fasi di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

I soggetti preposti alla selezione, siano essi interni alle funzioni aziendali o fornitori esterni di servizi, nei limiti delle informazioni disponibili, adottano opportune misure per evitare favoritismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

3.c. Rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa. La società favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in maniera chiara, in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su una loro effettiva comprensione.

3.d. Gestione del personale

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in relazione alle competenze e capacità. Inoltre, compatibilmente con l'organizzazione generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità che agevolano la gestione dello stato di genitorialità e in generale della cura dei figli.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

Costituisce abuso della posizione gerarchica la richiesta di prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL assicura il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Tali momenti, compatibilmente con le esigenze aziendali, consentono al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

Qualsiasi dipendente o collaboratore dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL che venga a conoscenza della circostanza che sono stati posti in essere comportamenti contrastanti con i principi che ispirano il presente Codice Etico deve darne informazione tempestiva al proprio superiore gerarchico, ovvero all'Organismo di Vigilanza.

3.e. Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. La Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori; in particolare predilige l'attuazione di azioni preventive volte a preservare la salute e sicurezza dei lavori nonché l'interesse degli altri *stakeholder*.

Le attività dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili; nello svolgimento delle attività operative la Società favorisce l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza al fine di perseguire il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro. L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL si impegna pertanto a:

- eliminare/ridurre al minimo i rischi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, privilegiando gli interventi alla fonte;
- effettuare una continua analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;

- utilizzare, per l'esercizio delle attività, infrastrutture, attrezzature ed impianti rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza;
- limitare al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti ai rischi;
- adottare sistemi di gestione appropriati per assicurare e mantenere un elevato livello di prevenzione e di protezione dai rischi di infortuni e di malattie professionali;
- garantire idonea informazione, formazione, sensibilizzazione ed addestramento in materia di sicurezza e di salute ai lavoratori;
- ad adottare sistemi di gestione della sicurezza presso le proprie unità produttive.

3.f. Tutela della privacy

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Sono adottate tutte le misure idonee ad evitare i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente individuati.

In particolare ai dipendenti non espressamente autorizzati, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

Il trattamento di dati personali dovrà sempre essere preceduto dal consenso espresso dall'interessato, fatte salve le eccezioni previste dalla legge.

In caso di violazioni, resta ferma l'applicazione ai trasgressori delle eventuali sanzioni stabilite dalle leggi in materia nonché delle sanzioni disciplinari previste dai contratti di lavoro e, dai regolamenti per la tutela del patrimonio aziendale.

3.g. Integrità, tutela e pari opportunità

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL promuove il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale dei suoi collaboratori, garantendo altresì le condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Per questo motivo IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il collaboratore che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza preposto alla verifica del rispetto del Codice Etico e alla raccolta delle segnalazioni circa violazioni effettive o presunte dello stesso. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

3.h. Prevenzione dei conflitti di interesse

Tutti i dipendenti e collaboratori dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- cointeressenza, palese od occulta, del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- copertura di una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori e/o clienti (purché non facenti parte dell'eventuale Gruppo), o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- svolgimento di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e terzi in genere, in contrasto con gli interessi dell'azienda.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il dipendente o il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Organismo di Vigilanza, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

3.i. Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Ogni dipendente e collaboratore deve tenere un comportamento ispirato a lealtà e correttezza nel rispetto degli obblighi assunti nel contratto di lavoro o di collaborazione ed eticamente conforme al presente Codice, oltre che legalmente e professionalmente corretto, assicurando le prestazioni richieste, e sono tenuti a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

Il dipendente e il collaboratore devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità e la riservatezza.

Sono tenuti ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni dipendente

e collaboratore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda. Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate. L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting* di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

4. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Inoltre, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è espressamente vietato:

- usare artifici, manipolazioni o raggiri per indurre in errore al fine di conseguire profitti ingiustificati in danno allo Stato, Unione Europea o altro Ente Pubblico;
- utilizzare false documentazioni, ovvero omettere informazioni per l'ottenimento di contributi, finanziamenti agevolati o altre forme di erogazioni da parte di Enti Pubblici o Unione Europea;
- destinare ad un uso diverso da quello per il quale sono stati erogati i finanziamenti pubblici ottenuti.

E' fatto obbligo il pieno rispetto della legge vigente e della corretta pratica commerciale a fronte di gare, trattative, concessioni, licenze e richieste di finanziamenti, contributi o altre forme di erogazioni pubbliche.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni e Autorità Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo

compromettere l'integrità e la reputazione della Società. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione scambiata con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non devono essere esaminate o proposte opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, né sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

E' vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza.

5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

5.a. I contratti di vendita

I contratti e le comunicazioni ai clienti della Società sono improntati alla completezza, trasparenza e alla serietà. I contratti, inoltre, sono conformi alle normative vigenti, completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente, stipulati senza fini elusivi e con corrispettivi congrui rispetto alla prestazione resa.

5.b. Stile di comportamento con i clienti e customer satisfaction

Lo stile di comportamento della Società nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

5.c. Qualità dei prodotti e dei servizi

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL si impegna a fornire servizi che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità, a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti.

5.d. Partecipazione alle gare di appalto

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL, nel partecipare alle gare di appalto la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

5.e. Ricorso al contenzioso

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

5.f. Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

6. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

6.a. Rispetto delle leggi

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL richiede espressamente che i fornitori che intrattengono con la stessa rapporti contrattuali agiscano nel rispetto dei diritti dell'uomo, dei lavoratori e dell'ambiente.

Segnatamente, a titolo esemplificativo, l'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL richiede che i propri fornitori si astengano dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori, e che rispettino la normativa ambientale, adottando altresì politiche aziendali di contenimento dei consumi di materie prime, di riduzione dei rifiuti e delle emissioni nocive e in generale di limitazione dell'impatto delle produzioni.

È onere di IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL richiedere ai fornitori il rispetto di quanto definito, ovvero del presente Codice Etico.

6.b. Scelta del fornitore

Le relazioni con i fornitori, rappresentati principalmente dalle Imprese Consorziato, sono regolate dal presente Codice Etico e dalle procedure interne di acquisto. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore. Sono inoltre fondati sulla reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, i collaboratori della Società addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di offerte, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare ad ogni selezione una concorrenza sufficiente;

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. In dettaglio il dipendente, il collaboratore o qualunque altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- accettare alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società e dalla medesima a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni relative alla scelta del fornitore.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL, nell'ipotesi in cui venga a conoscenza del fatto che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per la Società, abbia adottato comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico è legittimato a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Ai fini di una massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, le attività svolte:

- sono volte a garantire un'adeguata rintracciabilità delle scelte adottate tramite la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di selezione e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto;
- sono guidate dal principio della separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto ove la dimensione dell'azienda lo permetta.

7. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I SOCI, GLI ORGANI SOCIETARI E GLI STAKEHOLDERS

7.a. Corporate Governance

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL opera affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, garantisce la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Il sistema di *corporate governance* adottato dalla Società è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato a:

- rispondere alle aspettative legittime di tutti i soci, con particolare attenzione ai soci di minoranza;
- controllare i rischi;
- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- informare con la massima trasparenza gli *stakeholder* dell'impresa;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri *stakeholder*.

7.b. Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è il momento privilegiato per l'instaurazione di un proficuo dialogo tra soci e l'Organo Amministrativo.

A tal fine:

- è assicurata la regolare partecipazione degli amministratori e del collegio sindacale ai lavori assembleari;
- è responsabilità del Presidente dell'Assemblea adottare le idonee misure finalizzate a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione, di esprimere la propria opinione e di formulare proposte.

7.c. Organo Dirigente

All'Organo Dirigente fanno capo le funzioni e la responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi, nonché la verifica dell'esistenza dei controlli necessari per monitorare l'andamento gestionale.

Gli amministratori della Società sono tenuti a:

- prestare tutti un ruolo attivo nel loro incarico, permettendo così alla Società di trarre beneficio dalle loro competenze;
- partecipare in modo continuativo alle riunioni dell'Organo Amministrativo (se collegiale);
- denunciare qualsiasi situazione in cui siano titolari di un interesse per conto proprio o di terzi che li coinvolga, astenendosi in presenza di tali situazioni dal partecipare ai processi deliberativi dell'Organo Amministrativo;
- mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisiti nello svolgimento dei loro compiti;
- far prevalere sempre l'interesse della Società sull'interesse particolare dei singoli soci.

7.d. Il Presidente dell'Organo Dirigente o l'Amministratore Unico

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società ed ha facoltà di compiere tutti gli atti necessari ed opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento dell'oggetto sociale, esclusi soltanto quelli che la legge riserva alla competenza esclusiva dell'assemblea dei soci.

All'amministratore unico o al presidente del consiglio di amministrazione spetta la rappresentanza legale della società di fronte a qualunque Autorità giudiziaria, amministrativa e bancaria, di fronte ai terzi ed in giudizio di qualsiasi grado.

7.e. Il Collegio Sindacale o il Sindaco Unico

I membri del Collegio Sindacale o il Sindaco Unico sono nominati dall'organo competente in base alla disciplina di corporate governance applicabile; il Collegio Sindacale o il Sindaco Unico deve essere composto da professionisti indipendenti scelti tra coloro che hanno maturato un'esperienza professionale ritenuta adeguata in relazione alla complessità dell'incarico conferito.

7.f. La società di revisione

Al fine di garantire la piena indipendenza di giudizio della società incaricata della revisione dei bilanci, eventuali incarichi di consulenza da affidare alla medesima società di revisione o al relativo network dovranno essere autorizzate, di volta in volta, dal Presidente del CdA o dall'Amministratore Unico.

7.g. Comunicazione finanziaria

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL persegue la propria missione assicurando, nel contempo, la piena trasparenza delle scelte effettuate. A tal fine, essa impronta la propria condotta alla massima correttezza e veridicità nelle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) e per prevenire la commissione di reati societari quali falso in bilancio, agiotaggio, false comunicazioni, ecc.. In generale tutte le comunicazioni sociali devono essere chiare e veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabiliti dalla legge, dai principi contabili, dalla normativa fiscale e da tutte le altre leggi dell'ordinamento.

Inoltre, l'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL offre tutta l'informazione necessaria affinché le decisioni degli investitori possano essere prese in modo consapevole.

Tutta la comunicazione finanziaria della Società si caratterizza non solo per il mero rispetto dei disposti normativi, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'eshaustività, la tempestività e la simme-

tria informativa nei confronti di tutti gli investitori e gli analisti finanziari. E' fatto divieto ai dipendenti e collaboratori dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL adottare comportamenti che possano favorire fenomeni di *insider trading*, anche da parte di terzi.

7.h. Gestione amministrativa e contabile

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL rispetta le leggi e, in particolare, le regolamentazioni applicabili relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di conseguire una veritiera rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono quindi essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione della Società.

A tale scopo, tutte le funzioni aziendali sono tenute ad assicurare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità generale aziendale, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

In particolare i revisori, sia interni che esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione contabile incaricata.

7.I. Valorizzazione dell'investimento da parte dei soci

La Società si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i soci assumono con l'investimento dei propri capitali.

8. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario che l'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali.

Le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi l'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL effettua, o cura che siano svolte, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL diffonde e consolida verso tutti i propri collaboratori, fornitori e imprese associate una cultura della tutela ambientale e della prevenzione

dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

9. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI ALTRI SOGGETTI

9.a. Collettività

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL è consapevole degli effetti, diretti ma anche indiretti, della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo, intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

9.b. Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

E' attribuita ai soggetti dotati di adeguati poteri la facoltà di elargire contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici purché rigorosamente nel rispetto delle normative vigenti e tal fine è loro obbligo conservare la relativa documentazione. Ci si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di strutture della Società, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

9.c. Contributi e sponsorizzazioni

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale o abbiano un impatto importante a livello locale ovvero coinvolgano un notevole numero di cittadini e per i quali l'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, l'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL considera con favore il sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni, le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita.

Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

9.d. Regali, omaggi e benefici

E' fatto assoluto divieto di qualsiasi forma di regalo (intendendosi qualsiasi tipo di beneficio quali a titolo esemplificativo, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.) a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri delle società dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL, sindaci o a loro familiari, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia e tale da influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Salvo quanto indicato in precedenza e quelli di modico valore le regalie devono essere documentate adeguatamente per consentire verifiche e autorizzati da soggetti dotati di adeguati poteri, i quali provvedono a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza. Tale norma, non ammette deroghe nemmeno in quegli stati dove l'offerta e la ricezione di doni di valore a partner commerciali è consuetudine.

I collaboratori dell'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

10. VIGILANZA SUL CODICE ETICO

La vigilanza e il monitoraggio del rispetto del presente Codice Etico è svolta dall'Organismo di Vigilanza il quale provvederà a:

- collaborare per la predisposizione di un piano di formazione ed informazione dello stesso Codice;
- monitorare costantemente l'applicazione del Codice da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- riportare all'Organo Dirigente le violazioni del Codice Etico;
- adeguarsi tempestivamente alle revisioni del Codice Etico approvate dall'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

È compito della Società istituire un canale di comunicazione dedicato alle segnalazioni di possibili violazioni del presente Codice Etico (IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL sta predisponendo una casella di posta elettronica all'indirizzo organismodivigilanza@impresaottomano.it).

11. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Le violazioni del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Per tutti gli altri collaboratori la violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La Società si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.