

La Direzione della **IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE S.R.L.U.**, ha scelto di aderire allo standard Social Accountability 8000 per conseguire la certificazione SA8000, a conferma delle strategie industriali e finanziarie e delle conseguenti condotte operative orientate a beneficio di tutti coloro che con impegno contribuiscono alla realizzazione dei progetti ed alla creazione di valore. L'Alta Direzione ha assunto su di sé l'impegno ad operare coerentemente con i principi dello standard SA8000 attraverso metodi e sistemi trasparenti, finalizzati a rilevare e soddisfare le aspettative dei **principali stakeholder**: clienti, fornitori e, in primis, il personale dipendente.

Tale politica va considerata una integrazione di quella per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza e - analogamente a queste - in essa si dichiarano gli obiettivi concreti da realizzare, si descrivono le direttive generali per raggiungerli e le modalità di riesame e rimodulazione degli stessi.

La politica e la conoscenza dei fini che essa intende perseguire, sono condivisi all'interno dell'organizzazione mediante l'integrazione del sistema di gestione, le bacheche e la formazione del personale. All'esterno, essa è resa nota attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale. In ogni caso, su richiesta, è resa accessibile a tutte le parti interessate.

La Direzione periodicamente riesamina e valuta la Politica per la responsabilità sociale per valutarne la congruità e la coerenza con le logiche aziendali, mentre l'adeguatezza è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente.

IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE S.R.L.U. considera il proprio personale come la sua risorsa più grande, ne garantisce quindi i diritti e ne supporta lo sviluppo professionale e personale, sostiene inoltre il dialogo con le **Organizzazioni Sindacali** nel rispetto dei diritti e delle volontà del proprio personale. L'adozione di questo strumento di gestione costituisce un elemento di spinta al miglioramento, grazie anche alle modalità di autocontrollo e verifica dei processi interni e di selezione/valutazione dei fornitori che esso impone, ritenendoli fondamentali, nel perseguire gli elevati standard di qualità dei propri processi e per il raggiungimento degli obiettivi di equità sociale.

In merito agli specifici requisiti sociali previsti dallo standard SA8000 viene di seguito indicata la posizione dell'**IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE S.R.L.U.**:

Lavoro infantile

Non è possibile usufruire o favorire l'utilizzo del lavoro infantile.

Lavoro forzato e obbligato

Non è possibile usufruire, o favorire l'utilizzo, di lavoro forzato e obbligato; in particolare, al momento dell'inizio dell'impiego non può essere richiesto di lasciare depositi.

Salute e sicurezza

E' necessario garantire che il luogo di lavoro sia salubre e sicuro; è nominato un rappresentante della direzione per la sicurezza e la prevenzione; va assicurata a tutto il personale adeguata formazione; vanno individuati ed affrontati i potenziali rischi per la salute.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

I lavoratori hanno diritto di aderire e di formare sindacati di propria scelta; hanno diritto alla contrattazione collettiva; i rappresentanti dei lavoratori non possono essere discriminati sul luogo di lavoro e devono poter comunicare con gli associati.

Discriminazione

Non possono essere attuate discriminazioni in relazione a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione. I lavoratori devono essere trattati con rispetto e dignità e non devono subire vessazioni o abusi di natura fisica, sessuale, psicologica o verbale.

Pratiche disciplinari

Non possono essere utilizzate, né tollerate, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale.

Orario di lavoro e remunerazione

L'orario di lavoro deve essere adeguato a quanto previsto dalle leggi in vigore e dallo standard del settore lavorativo. Vanno garantiti i minimi retributivi legali. Il salario deve soddisfare i bisogni primari, la busta paga deve essere chiaramente e regolarmente dettagliata e la retribuzione va consegnata secondo le prescrizioni legali nel modo più conveniente per il lavoratore.

L'IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE S.R.L.U., per quanto attiene l'**impegno di Responsabilità Sociale**:

Politica aziendale: La direzione definisce la politica per il rispetto dei requisiti della norma, delle leggi nazionali e sovranazionali, degli impegni sottoscritti e quelle per il miglioramento continuo. Tale politica viene documentata, attuata, aggiornata e diffusa alle parti interessate.

Rappresentanti dell'organizzazione: nomina di un rappresentante SA8000 della Direzione ed un rappresentante SA8000 dei lavoratori.

Riesame della direzione: La Direzione riesamina periodicamente l'adeguatezza, l'appropriatezza e la continua efficacia della politica e delle procedure ed apporta i correttivi eventualmente necessari.

Pianificazione e implementazione: definizione di ruoli e responsabilità; formazione del nuovo personale ed formazione periodica di quello già in servizio.

Controllo dei fornitori: applicazione di procedure per la selezione dei soggetti indicati sulla base della loro capacità di rispettare la norma SA8000.

Problematiche e azioni correttive: La Direzione si impegna a considerare, indagare e gestire tutti i rilievi evidenziati dal personale in merito a non conformità; nessuna discriminazione o azione disciplinare potrà essere messa in atto nei confronti dei dipendenti che avanzino tali rilievi.

Comunicazione esterna e coinvolgimento degli stakeholder: predisposizione di apposite procedure eventuali richieste in merito a prestazioni dell'Azienda in merito allo standard SA8000 possono essere effettuate a mezzo di richiesta mail all'indirizzo quality@impresaottomano.it.

Accesso alle verifiche: La Direzione si impegna a fornire agli ispettori, sia nel caso di audit annunciati che non annunciati, tutte le informazioni pertinenti con la verifica in atto, consentendo l'accesso ai propri locali al fine di verificare se vi sia reale adempimento degli obblighi imposti dallo standard.

Registrazioni: La Direzione mantiene adeguata documentazione per dimostrare la conformità ai requisiti dello standard SA8000.

Taranto, 30/09/2023

La Direzione Aziendale

A _____

(da inviare a amministrazione@impresaottomano.it)

Modulo per la presentazione di reclami, segnalazioni e suggerimenti

Tipo di comunicazione:

Reclamo

Segnalazione

Suggerimento

Descrizione dei fatti, luoghi e tempi oggetto del reclamo, segnalazione, eventuali richieste e /o suggerimenti

Dati (non obbligatori):

Nome: _____ Data: _____

Cognome: _____ Firma: _____

L'Azienda invierà una risposta scritta al promotore entro 20 giorni.

Nota Bene: Il soggetto che effettua il reclamo/segnalazione può inviarlo, se ritenuto opportuno, all'Ente di riferimento e/o all'organismo centrale SAI. Di seguito i recapiti:

- Ente di certificazione: **SI Cert Italy S.r.l.**–
<https://sicert.net/segnalazioni/>
Email reclamisa8000@sicert.net
- Ente di accreditamento: **Social Accountability Accreditation Services (SAAS)**
9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016
Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515
E-mail: saas@saasaccreditation.org